



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Орехово-Зуевского городского округа
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2020 № 57

**О проведении внеплановой выездной проверки соблюдения
жилищного законодательства**

На основании служебной записки первого заместителя главы администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области Т.И. Павловой и обращения гр. Куракиной И.А. о наличии нарушений обязательных требований жилищного законодательства пользователями жилого помещения: квартиры №5 в доме 18 по улице Бондаренко в городе Орехово-Зуево Орехово-Зуевского городского округа Московской области, относящихся к муниципальному жилищному фонду, в соответствии со статьей 20 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 11.10.2012 года № 148/2012-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления муниципального жилищного контроля на территории Московской области», Постановлением администрации городского округа Орехово-Зуево от 28.12.2018 года № 2302 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Городской округ Орехово-Зуево Московской области», Постановлением администрации городского округа Орехово-Зуево от 19.03.2019г. №503 «Об утверждении Положения об органе муниципального жилищного контроля на территории городского округа Орехово-Зуево Московской области» администрация Орехово-Зуевского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу муниципального жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области, в рамках осуществления мероприятий по муниципальному жилищному контролю, провести внеплановую выездную проверку в отношении Илларионова Михаила Борисовна, 15.06.1971 года рождения, Илларионова Александра Михайловича, 15.05.1998 года рождения – пользователей жилого помещения, относящегося к муниципальному жилищному фонду.

2. Место нахождения жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду: 142603, Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, город Орехово-Зуево, улица Бондаренко, дом 18, квартира №5.

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки:

Махову А.Н. - муниципального жилищного инспектора, главного специалиста отдела муниципального жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

000389

4. Привлечение к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций не требуется.

5. Настоящая проверка проводится в рамках осуществления мероприятий по муниципальному жилищному контролю. Реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» - 5000000000186733719.

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью проверки фактов о нарушении обязательных требований к:

- содержанию и использованию жилого помещения №5 дома 18 по ул. Бондаренко, г. Орехово-Зуево;
- содержанию общего имущества в многоквартирном доме 18 по ул. Бондаренко, г. Орехово-Зуево;
- порядку переустройства и перепланировки жилого помещения - квартиры №5 дома 18 по ул. Бондаренко, г. Орехово-Зуево.

задачами настоящей проверки являются:

- выявление признаков нарушений обязательных требований жилищного законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Московской области и Орехово-Зуевского городского округа или установление отсутствия таких признаков;
- направление материалов в уполномоченные органы для рассмотрения и принятия мер административного воздействия, а также в судебные органы - в случае подтверждения фактов о нарушении правил пользования жилым помещением, являющимся достаточным основанием для решения вопроса о выселении.

7. Предметом настоящей проверки является:

- соблюдение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства в сфере использования и сохранности муниципального жилищного фонда.

8. Срок проведения проверки - не более 3-х рабочих дней.

К проведению проверки приступить с 03.02.2020г.

Проверку окончить не позднее 05.02.2020г.

9. Правовые основания проведения проверки:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Городской округ Орехово-Зуево Московской области», утвержденный постановлением администрации городского округа Орехово-Зуево от 28.12.2019г. №2302;
- Положение об органе муниципального жилищного контроля на территории городского округа Орехово-Зуево Московской области, утвержденное постановлением администрации городского округа Орехово-Зуево от 19.03.2019г. №503.

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

недопущение нарушения требований:

- к использованию жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с их назначением, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей;
- к сохранности жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- к обеспечению надлежащего состояния жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- к содержанию общего имущества в многоквартирном доме;
- к порядку переустройства и перепланировки жилого помещения.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

сбор и анализ документов, направление запросов уведомлений и иных документов, рассмотрение информации в отношении Илларионова Михаила Борисовна, 15.06.1971 года рождения, Илларионова Александра Михайловича, 15.05.1998 года рождения, выяснение иных обстоятельств, имеющих значение для правильного проведения проверки, обследование используемых проверяемыми лицами жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду, фотофиксация жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду, ознакомление с представленными документами, необходимыми для достижения целей и задач проведения проверки и проведение их анализа, обработка материалов, полученных в результате проведения проверки, составление актов обследования жилых помещений, составление акта проверки, оформление предписания об устранении выявленных нарушений и иных связанных с результатами проверки документов.

12. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, необходимых для проведения проверки:

- «Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Городской округ Орехово-Зуево Московской области», утвержденный постановлением администрации городского округа Орехово-Зуево от 28.12.2018 года № 2302.

13. Перечень документов, предоставление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1) выписка из домовой книги;

2) сведения о наличии или отсутствии задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Макарова Ю.В.

Первый заместитель главы администрации

А.Ю. Буянов

Подготовил:

Начальник Управления
жилищно-коммунального хозяйства

КОПИЯ
ВЕРНА



Ю.В. Макаров

Разослано: дело, А. Ю. Буянову, Управление ЖКХ, отдел муниципального жилищного фонда – 2 экз., Управление жилищной политики.

Начальник Управления
по правовым, кадровым вопросам
и противодействию коррупции

М.А. Белова